

مساعد إداري ومختصة
تصميم إبداعي

سهيلا حسنونه



نبذة عني

متخصصة في التنسيق الإداري والتصميم الإبداعي، أجمع بين خلفية تقنية في نظم المعلومات الحاسوبية (CIS) وخبرة عمل إدارية وسكرتارية في القطاع التعليمي. مؤسسة لمشروع "متجر دوبامين" المتخصص في العلب المخصصة والمطبوعات والتوزيعات، ومدربة معتمدة لفن طي الورق (Origami) بالتعاون مع مبادرات ومؤسسات كبرى مثل مبادرة "مدرستي" وأمانة عمان الكبرى ومركز زها الثقافي والعديد من المدارس والمراكز حول المملكة.

0 7 9 7 8 3 5 4 0 4

suhailahassoneh1995@gmail.com

انستغرام: @suhaila_hassona

عمان، الأردن

الدورات والشهادات

- دبلوم تصميم تجربة وواجهات المستخدم (UX/UI): كلية لومينوس بالتعاون مع وزارة الاقتصاد الرقمي (9 أشهر).
- برنامج التدريب على التصميم الجرافيكي: بالتعاون مع وزارة الاقتصاد الرقمي وGIG وNMK.
- منحة تمويل وتطوير المشاريع الصغرى: مؤسسة نهر الأردن (JRF).
- دورة التصوير والمونتاج بالهاتف: مؤسسة جاهزون للغد (تقديم: آلاء حمدان وطارق بدار).

الخبرات المهنية

سكرتير إداري

مدارس قرطبة الدولية | 2023 - 2024

- تنظيم وإدارة المراسلات والملفات الإدارية والسجلات الرسمية للمدرسة.
- استقبال أولياء الأمور، تنظيم جدول المواعيد، وتسهيل التواصل بين الإدارة والكادر التعليمي.
- تابعة الأمور اللوجستية والتنفيذية اليومية باستخدام البرامج الحاسوبية المعتمدة.

المؤسس والمدير الإبداعي

متجر دوبامين | 2020 - الحاضر

- تصميم وتنفيذ خطوط إنتاج العلب المخصصة، التوزيعات، المطبوعات، والوسائل التعليمية المبتكرة للمناسبات ومشاريع التخرج.
- دمج مهارات النمذجة ثلاثية الأبعاد (3D) مع فن طي الورق (Origami) لإنتاج مجسمات يدوية فريدة
- إدارة المبيعات، تتبع المصروفات والتكاليف، وإدارة الشحن المحلي

التعليم

دبلوم متوسط في نظم
المعلومات الحاسوبية (CIS)

كلية تدريب عمان (ATC) - ناعور | ناجح
امتحان الشامل
(2015) - (2013)

المهارات

- الأعمال الإدارية والسكرتارية: إعداد السجلات، التواصل مع أولياء الأمور، تنظيم المواعيد.
- التصميم والتغليف: تصميم العلب المخصصة، المطبوعات التعليمية، الستيكات، والتوزيعات.
- التدريب: تدريب معتمد للأوريغامي، طي الورق الياباني، والنمذجة ثلاثية الأبعاد (3D).
- البرامج والأدوات: Adobe Illustrator, Photoshop, Canva.
- البرامج المكتبية والمالية: Microsoft Excel (إدارة المبيعات والتكاليف), Word.
- صناعة المحتوى: التصوير والمونتاج بالهاتف.

اللغات

- العربية (اللغة الأم)
- الإنجليزية (جيد)

مساعد إداري ومختصة
تصميم إبداعي

سهيلا حسونه



نبذة عني

متخصصة في التنسيق الإداري والتصميم الإبداعي، أجمع بين خلفية تقنية في نظم المعلومات الحاسوبية (CIS) وخبرة عمل إدارية وسكرتارية في القطاع التعليمي. مؤسسة لمشروع "متجر دو بامين" المتخصص في العلب المخصصة والمطبوعات والتوزيعات، ومدربة معتمدة لفن طي الورق (Origami) بالتعاون مع مبادرات ومؤسسات كبرى مثل مبادرة "مدرستي" وأمانة عمان الكبرى ومركز زها الثقافي والعديد من المدارس والمراكز حول المملكة.

0 7 9 7 8 3 5 4 0 4

suhailahassoneh1995@gmail.com

انستغرام: @suhaila_hassona

عمان، الأردن



الخبرات المهنية

مساعد إداري

روضة مفاتيح المعرفة | 2017 - 2018

- تقديم الدعم الإداري واليومي لإدارة الروضة والكادر التعليمي.
- متابعة ملفات الأطفال وشؤون التسجيل والتواصل اليومي المباشر مع أهالي الأطفال.

مدربة أوريغامي وأعمال ورقية معتمدة

مبادرات ومؤسسات تعليمية | 2017 - الحاضر

- تقديم ورش عمل وتدريبات متخصصة في فن طي الورق (Origami) لطلاب المدارس في مختلف مناطق المملكة بالتعاون مع مبادرة "مدرستي" (مبادرة جلالة الملكة رانيا العبدالله).
- تصميم وتسجيل أنشطة ومخيمات صيفية إبداعية بالتعاون مع أمانة عمان الكبرى ومراكز تعليمية متعددة.
- تقديم ورش تطوعية في عدة مراكز وجمعيات مثل مخيم غزة في جرش ل اللاجئين